



*Dit zijn de algemene voorwaarden van PPP Opleidingen Nederland, hierna PPPON.*

## **1. De algemene voorwaarden**

- 1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten van PPPON. Afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
- 1.2. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze voorwaarden volledig van kracht blijven.
- 1.3. In dit document wordt de term scholing gebruikt voor de opleidingen, cursussen, trainingen, coaching en nascholing van PPPON. De term opleider staat voor de docent, opleider of trainer van de desbetreffende scholing.

## **2. De producten van PPPON**

- 2.1. PPPON biedt opleidingen, cursussen, trainingen, coaching en nascholing aan.
- 2.2. Afspraken en verplichtingen betreffende deze producten of diensten worden, indien van toepassing, vastgelegd in specifieke overeenkomsten welke worden verstrekt na inschrijving.

## **3. Aanmelding**

- 3.1. De aanmelding voor scholing vindt online plaats via het specifieke aanmeldingsformulier op de website van PPPON. Direct na het inzenden van het formulier is de inzender door een automatisch bericht in de website-omgeving op de hoogte gesteld van de responstijd van 3 werkdagen en zijn/haar verantwoordelijkheid om zijn/haar spambox te controleren en PPPON te verwittigen van uitblijven van een bevestiging. Zonder tegenbericht van inzender gaat PPPON uit van een geldig en werkend email adres en draagt zij geen verantwoordelijkheid voor vertragingen hierdoor.
- 3.2. Aanmeldingen worden in behandeling genomen in volgorde van binnenkomst.
- 3.3. PPPON bevestigt ontvangst van de aanmelding zo spoedig mogelijk, maar in principe binnen 3 werkdagen. Deze ontvangstbevestiging bevat indien van toepassing voor de betreffende scholing een aanvullend document met enkele verdiepende vragen met betrekking tot achtergrond, motivatie en opleidingsniveau.
- 3.4. De directie kan in sommige gevallen ertoe besluiten de inzender uit te nodigen voor een toelatingsgesprek.
- 3.5. Zodra de aanmelding door PPPON is geaccepteerd, ontvangt de aanmelder:
  1. Deze Algemene Voorwaarden;
  2. Indien van toepassing de factuur waarmee de administratiekosten dienen te worden voldaan, dan wel de factuur voor de (na)scholing;
  3. Indien van toepassing voor de betreffende scholing een overeenkomst ter ondertekening en retournering.
- 3.6. De aanmelder heeft na verzending door PPPON van de factuur vermeld in 3.5.2 een wettelijke bedenktijd van 14 dagen. Mocht de aanmelder binnen deze termijn alsnog besluiten de scholing niet te willen volgen dan dient dit binnen deze bedenktijd schriftelijk te worden aangegeven bij het secretariaat van PPPON. Hiermee wordt de inschrijving en overeenkomst met betrekking tot de



scholing ongedaan gemaakt. Betalingsverplichtingen tot een maximum van €50 zoals bijvoorbeeld de administratiekosten vallen niet binnen het herroepingsrecht.

- 3.7 Aanmelder wordt ingeschreven zodra de betaling van de in de 3.5.2 vermelde factuur op de rekening van PPPON is bijgeschreven en de bedenktijd vermeld in 3.6 is verstreken.
- 3.8 Na het verstrijken van de bedenkingstijd genoemd in 3.6 verplicht ingeschrevene zich tot betaling van de scholingsprijs. Zowel ingeschrevene als PPPON behouden het recht tot annuleren volgens de in artikel 5 beschreven regeling.
- 3.9 Wanneer administratiekosten zijn toegepast, zal de scholingsprijs niet worden gefactureerd voordat er voldoende aanmeldingen zijn en zover mogelijk uiterlijk 1 maand voor aanvang van de scholing.
- 3.10 Ingeschrevene is pas deelnemer nadat de betaling van de factuur voor de scholingsprijs op de rekening van PPPON is bijgeschreven. Uiterlijk 5 werkdagen na ontvangst van de gelden krijgt deelnemer toegang tot de digitale leeromgeving, indien van toepassing voor de betreffende scholing.
- 3.11 PPPON behoudt zich het recht voor de locatie van de scholing te veranderen.

#### **4. Prijs en betaling**

- 4.1 Alle prijzen zijn exclusief benodigde literatuur en eventueel gewenst verblijf, mits anders vermeld.
- 4.2 De prijs van de scholing zal door de deelnemer bij vooruitbetaling worden voldaan, binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur op IBAN: NL42INGB0006353055 t.n.v. PPP Opleidingen Nederland, te Ermelo.
- 4.3 Een regeling voor betaling in termijnen is uitsluitend mogelijk wanneer dit in de betreffende overeenkomst staat vermeld als mogelijkheid en slechts van toepassing indien deze schriftelijk is overeengekomen vóór het moment van facturatie. Het aangaan van een betalingsregeling staat geheel ter vrije beoordeling van PPPON. Voor een betaling in termijnen brengt PPPON €22 extra in rekening.
- 4.4 Indien de deelnemer in gebreke blijft met de tijdige en algehele betaling als vermeld onder 4.2 en wanneer PPPON tot een gerechtelijke incasso moet overgaan zal 15% van het totaalbedrag extra in rekening worden gebracht.
- 4.5 Ten aanzien van hetgeen hiervoor is bepaald ten aanzien van alle kosten van incasso behoudt PPPON zich het recht voor om, indien de daadwerkelijke kosten aantoonbaar hoger zijn, de werkelijke kosten aan de deelnemer in rekening te brengen.
- 4.6 Vanaf het moment van verzending van een brief tot incasso als hiervoor onder 4.5 bepaald, is de deelnemer van verdere deelname aan de scholing uitgesloten, onverminderd diens verplichting tot betaling.
- 4.7 De deelnemer is gehouden PPPON altijd prompt te informeren over zijn eventuele (email)adreswijziging. Niet ontvangst van een aanmaning of sommatie als hiervoor bedoeld wegens adreswijziging kan PPPON niet worden tegengeworpen.
- 4.8 Jaarlijks kunnen al de bedragen, zoals in dit artikel beschreven, worden bijgesteld aan de hand van het landelijke prijsindexcijfer.

*deel van prijs*

## 5. Annulering of tussentijdse beëindiging

- 5.1. Deelnemer heeft ten allen tijden het recht tot annuleren van de scholing. De annulering kan uitsluitend schriftelijk plaatsvinden. Als moment van ontvangst door PPPON van de annulering geldt in het geval van een brief: de datum van de poststempel en in geval van een e-mail: de verzenddatum van de betreffende e-mail. De geplande aanvangsdatum van de (verplaatste) opleiding of cursus geldt als uitgangspunt bij het bepalen van de hoogte van de kosten van de annulering zoals bedoeld in artikel 5.2.
- 5.2. Aan annulering binnen de wettelijke bedenktijd, zoals bedoeld in 3.6 zijn alleen administratiekosten tot een maximum van €50 verbonden.
- 5.3. Na de bedenktijd en voor aanvang van de scholing is PPPON gerechtigd om bij annulering anders dan door PPPON een gedeelte van de prijs van de scholing in rekening te brengen bij ingeschrevene of deelnemer, onafhankelijk van facturatedatum (onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal, indien levering hiervan van toepassing zou zijn):
- tot 2 maanden voor aanvang van de scholing: 10% van de scholingsprijs;
  - tussen twee maanden en een maand voor aanvang van de scholing: 20% van de scholingsprijs;
  - tussen een maand en twee weken voor aanvang van de scholing: 25% van de scholingsprijs;
  - korter dan twee weken voor aanvang van de scholing: 30% van de totale scholingsprijs.
- 5.4. Na aanvang van de scholing, dus bij tussentijdse beëindiging van de scholing is de deelnemer een redelijke vergoeding aan PPPON verschuldigd welke is vastgesteld op de volgende delen (onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal, indien levering hiervan van toepassing zou zijn):
- de scholingsprijs naar rato van het aantal verstreken deelnemingsdagen tot aan het moment van annulering conform de in 5.1 beschreven werkwijze, dit onafhankelijk van presentie van deelnemer;
  - plus 50% van de resterende scholingsprijs, bij scholing tot de duur van 1 jaar;
  - of plus 30% van de resterende scholingsprijs, bij scholing langer dan 1 jaar;
- 5.5. Overmacht: indien een deelnemer niet in staat is deel te nemen, kan schriftelijk verzocht worden deel te nemen aan een op een later tijdstip aan te vangen cursus of opleiding, onder de voorwaarde dat:
- overmacht kan worden aangetoond met bewijzen c.q. verklaringen;
  - het bedrag van de scholing binnen de gestelde termijn is voldaan;
  - de vervangende scholing, waaraan de ingeschrevene wil deelnemen, ruimte biedt;
  - de scholing doorgang vindt;
  - maximaal één jaar na datum.
- Indien de deelnemer van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dient hij dit voor aanvang van de scholing schriftelijk, per e-mail of brief aan PPPON door te geven. Er wordt 10% van het opleidings- of cursusgeld in rekening gebracht, met een minimum van € 50,-;
- Deze mogelijkheid tot uitstel staat uitdrukkelijk los van de geldende betalingsverplichting(en).
- 5.6. PPPON heeft het recht de deelnemer van verdere deelname uit te sluiten indien zij daartoe gegronde redenen aanwezig acht. In dat geval geldt voor de deelnemer de betalingsverplichting als hiervoor vermeld.
- 5.7. Het indienen van een klacht ontslaat de deelnemer niet van zijn betalingsverplichting.
- 5.8. Indien PPPON de scholing moet annuleren, als gevolg van onvoldoende aanmeldingen dan zal eventueel betaald inschrijfgeld worden gerestitueerd, in de regel binnen een week na de bekendmaking van de annulering.

## 6. Geheimhouding



*deel van PPPON*

- 6.1 PPPON en de deelnemer zullen alle persoonlijke en vertrouwelijke informatie die tijdens de deelname worden uitgewisseld geheimhouden en daartoe indien nodig de noodzakelijke voorzorgsmaatregelen nemen.
- 6.2 Deze geheimhoudingsplicht geldt zowel gedurende deelname alsook na het beëindigen daarvan.
- 6.3 De deelnemer en PPPON verplichten zich om alle informatie over pastoranten en cliënten, die tijdens de scholing worden besproken en/of waarmee wordt gewerkt bijvoorbeeld tijdens intervisie of indien van toepassing, de live supervisies, strikt geheim te houden.

## 7. Intellectuele eigendom

- 7.1 PPPON behoudt zich alle rechten van intellectuele en industriële eigendommen voor met betrekking tot de door haar verstrekte leermiddelen. De deelnemer is niet gerechtigd scholingsmateriaal, waarop rechten als hiervoor bedoeld aan PPPON toekomen, op enigerlei wijze aan derden af te staan of in gebruik te geven.

## 8. Uitval opleider

- 8.1 Bij ziekte en/of verhindering van een opleider zal PPPON – voor zover mogelijk – voor gelijkwaardige vervanging zorg dragen. Indien gelijkwaardige vervanging niet mogelijk blijkt te zijn, zal PPPON de deelnemer zo spoedig mogelijk hiervan in kennis stellen en met een voorstel voor alternatieve data komen waarop de betreffende dag(en) alsnog wordt/worden gegeven.
- 8.2 In geval van ziekte en/of verhindering van een opleider heeft de deelnemer geen recht op een (schade)vergoeding. PPPON zal geen extra kosten in rekening brengen voor de verzorging van lesdagen voortvloeiende uit ziekte en/of verhindering van een opleider.
- 8.3 Een deelnemer kan niet kosteloos een dag of onderdeel annuleren vanwege de uitval van een opleider, of de Opleidingsovereenkomst tussentijds beëindigen vanwege de uitval van een opleider.